

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕНИСТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Тенистовская СОШ»
Протокол от 10.01. 201 г. № 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Тенистовская СОШ»

С.Н. Пепеляева

Приказ от 10.01. 201 г. № 32



Положение о поурочном плане № 179

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 28 «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС начального общего образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373.
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС основного общего образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 с изменениями, внесенными в ФГОС НОО и ФГОС ООО приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. №№1576, 1577.

1.2. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя - по организации образовательного процесса на основе системно-деятельностного подхода, который подразумевает как специальную *организацию учебного процесса* - организацию учебной среды, учебного материала, учебной деятельности, - так и целенаправленное *планирование итоговых, тематических или текущих результатов обучения (личностных, метапредметных – УУД и предметных)*;
- обучающихся - по овладению предметными и метапредметными знаниями и умениями в соответствии с учебной программой;

1.3. Поурочный план является обязательным документом для педагогического работника, регламентирующим деятельность учителя и учащихся на уроке.

1.4. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой учителя по предмету.

1.5. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение методической цели, образовательных, воспитательных развивающих задач, планируемых предметных и метапредметных результатов деятельности учащихся (УУД) на уроке;
- отбор содержания урока в соответствии с целями и задачами урока;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. РАЗРАБОТКА ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

2.1. Основными компонентами поурочного плана по ФГОС являются:

- целевой;
- содержательный;

- технологический;
 - контрольно-оценочный.
- 2.2. Цели и задачи урока должны способствовать формированию системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта.
- 2.3. Планируемые результаты включают:
- предметные достижения;
 - метапредметные достижения;
 - личностные достижения.
- 2.4. Этапы планирования урока:
- определение типа урока, разработка его структуры;
 - отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
 - подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
 - выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
 - определение форм и объема домашнего задания;
 - продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
 - оформление поурочного плана.
- 2.5. Основными компонентами поурочного плана по ФКГОС являются:
- целевой;
 - содержательный;
 - технологический;
 - контрольно-оценочный.

Определение триединой цели на каждый урок обязательно. Триединая цель урока включает следующие аспекты:

образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;

воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;

развивающий аспект: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

2.4. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей учащихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подбор разнообразных учебных заданий, целью которых является: изучение нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- определение способов развития познавательного интереса учащихся-«изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);
- продумывание приемов педагогической техники.

3.ОФОРМЛЕНИЕ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

3.1. Поурочный план может быть составлен как в рукописном, так и в печатном виде.

3.2. Поурочный план урока составляется в произвольной форме, однако в нём должны быть отражены следующие элементы:

- название предмета; класс, в котором проводится данный урок; номер урока;
- дата проведения урока в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- тема в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- планируемые результаты урока (в соответствии с ФГОС) или требования к знаниям, умениям и навыкам (в соответствии с ФКГОС);
- Тип урока;
- оборудование урока;

- ход урока;
 - домашнее задание (при наличии).
- 3.3. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана и ее оформление.
- 3.4. Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма, опыта работы, специфики предмета, типа и формы урока. Поурочный план может быть выполнен:
- в форме структурно-логической схемы;
 - в форме развернутого плана-конспекта;
 - в форме полной методической разработки;
 - в форме технологической карты и др..
- 3.5. Содержание и структура урока, приемы и методы обучения должны соответствовать его теме, целям и типу.
- 3.6. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), а также применение методических пособий с поурочным планированием при условии его корректировки с учетом особенностей класса, уровня знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.
- 3.7. Поурочный план оформляется в виде:
- конспекта (плана) урока (распечатанный вариант). Молодые педагоги, специалисты, соответствующие занимаемой должности, специалисты I квалификационной категории со стажем работы до 15 лет пишут поурочный план от руки или в печатной (набранной на компьютере) форме в развернутом виде;
 - конспекта (плана) урока в печатном издании (при условии, что поурочное планирование, напечатанное в пособии для учителя, относится к конкретному УМК и классу, в конспектах уроков проставлены даты и номера уроков, учитель адаптирует конспекты из пособия к познавательным особенностям данного класса, делает корректировки и заметки, все этапы урока полностью соответствуют плану).
- 3.9. Учителям высшей квалификационной категории (имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов в рамках ПНПО, «Учитель года») разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией ОО будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.
- 3.10. Учителям физической культуры, в соответствии с рекомендациями Ученого Совета КРИШПО (Протокол № 5 от 04.09 2014 г.), допускается писать поурочный план в виде таблиц на каждый урок или группу уроков по методике обучения двигательным действиям.
- 3.10. Проведение урока без поурочного плана является недопустимым.

4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА УРОКА

- 4.1. Поурочный план хранится у учителя в образовательной организации до окончания учебного года.

Лист ознакомления
с положением о поурочном плане

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Ознакомление с локальным актом	
			подпись	дата ознакомления
1.	Пепеляева Светлана Николаевна	директор		
2.	Козлова Лидия Николаевна	заместитель директора по УВР		
3.	Нурова Инна Леонидовна	педагог-библиотекарь		
4.	Максименко Елена Викторовна	учитель русского языка, литературы		
5.	Черуца Алла Александровна	учитель русского языка, литературы		
6.	Каракаш Венера Кемаловна	учитель истории		
7.	Гданова Эвелина Рустемовна	учитель английского языка		
8.	Гафарова Элона Исаевна	учитель английского языка		
9.	Воронин Владимир Вадимович	учитель математики		
10.	Марюнич Михаил Васильевич	учитель географии		
11.	Сейтвелиева Тамила Бекировна	учитель математики		
12.	Хабибуллаев Али Шухратович	учитель информатики		
13.	Корнейчук Евдокия Прокофьевна	учитель биологии		
14.	Абдужабарова Венера Эшрафовна	учитель начальных классов		
15.	Азисова Севилия Фератовна	учитель начальных классов		
16.	Алиева Эльмира Наримановна	учитель начальных классов		
17.	Варламова Ольга Николаевна	учитель начальных классов		
18.	Короленко Валентина Алексеевна	учитель начальных классов		
19.	Салтыкова Надежда Дмитриевна	учитель начальных классов		
20.	Шушеначева Вера Васильевна	учитель начальных классов		
21.	Кадырова Жанна Вячеславовна	педагог-организатор		
22.	Щербань Игорь Леонидович	учитель физкультуры		

