**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«ТЕНИСТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА**

 **РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании педагогического советаМБОУ «Тенистовская СОШ»Протокол № 11 от 23.08.2022 | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ «Тенистовская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Р.АкимоваПриказ № 322 от 29.08.2022 |

Положение

о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) определяет цели, задачи и принципы функционирования внутренней системы оценки качества (далее - ВСОКО) в МБОУ «Тенистовская СОШ» (далее - Школа), организационную и функциональную структуру ВСОКО, функции субъектов системы оценки качества образования.

* 1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.2, ст.28. ст.93).
	1. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Школы являются: учителя, обучающиеся и их родители, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников Школы, управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района. Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.
	2. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.
	3. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования и включает: субъекты контрольно-оценочной деятельности, контрольно-оценочные процедуры, контрольно-измерительные материалы. аналитические документы для внутреннего использования, информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.
1. Организационная структура ВСОКО
2. Организационная структура ВСОКО включает в себя три уровня субъектов управления качеством образования: уровень администрации, уровень общественно-профессиональных объединений педагогов (педагогический совет, методический совет, методические объединения, творческие группы и др.) и органы государственно-общественного управления (Совет родителей). Оценка качества образования на каждом уровне включает инвариантную составляющую, закрепленную в требованиях законодательства, и вариативную составляющую, определяемую потребностями субъектов ВСОКО и особенностями оценочных процедур.
3. К функциям субъектов ВСОКО относятся:
* разработка, принятие и изменение локальных актов, регламентирующих функционирование и развитие ВСОКО в образовательной организации;
* разработка и корректировка критериев и показателей внутренней оценки качества образования;
* организационное, информационное и методическое обеспечение процедур оценки качества образования в образовательной организации;
* анализ данных, полученных в результате проведения внутренней оценки качества образования в образовательной организации, и подготовка рекомендаций по повышению качества образования, повышению эффективности функционирования ВСОКО;
* сбор, хранение, статистическая обработка информации о состоянии и динамике качества образования;
* обеспечение информационной открытости результатов внутренней оценки качества образования в соответствии с действующим законодательством;
* оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования в рамках проведения самообследования образовательной организации.
1. Распределение функций и полномочий субъектов ВСОКО осуществляется в соответствии с Уставом Школы, Положениями о методическом объединении педагогов, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
2. Состав должностных лиц, привлекаемых к мероприятиям и процедурам ВСОКО, и состав документов по итогам внутренней оценки качества образования определяют ежегодным приказом директора.
3. Администрация:
* формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
* разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
* обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно- оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
* организует систему мониторинга качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне образовательной организации;
* организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
* обеспечивает условия для подготовки работников и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* обеспечивает предоставление информации о качестве образования на районный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы за учебный год, самообследование, публичный доклад директора);
* принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.
1. Методические объединения педагогов:
* участвуют в подготовке, проведении и анализе результатов оценочных процедур, анализе результатов учебной деятельности;
* участвуют в выработке единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;
* вносят изменений и дополнений в образовательную программу образовательной организации и рабочие программы педагогов, в том числе по результатам оценочных процедур;
* разрабатывают систему промежуточной аттестации обучающихся;
* участвуют в планировании и анализе результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов, входящих в методическое объединение;
* оказывают помощь обучающимся при составлении индивидуальных образовательных маршрутов по результатам оценочных процедур;
* участвуют в планировании и организации внеклассной и внешкольной деятельности для развития талантов и профориентации обучающихся, в том числе на основе результатов оценочных процедур.
1. Организация ВСОКО
2. Внутренняя оценка качества образования в Школе осуществляется в соответствии с Планом ВСОКО (приложение 1), который утверждается приказом директора.
3. План ВСОКО разрабатывается в соответствии с данным Положением и иными нормативными локальными актами Школы, регламентирующими оценку качества образования.
4. Мероприятия по реализации ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.
5. Области оценивания ВСОКО:
* структура и содержание образовательных программ;
* оценка достижений обучающихся (предметных, метапредметных, личностных, высоких достижений обучающихся, участие в конкурсах и олимпиадах);
* оценка результатов профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников;
* оценка качества образовательного процесса (реализация учебных планов и рабочих программ, качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися, качество внеурочной деятельности (включая классное руководство), адаптация обучающихся к условиям обучения и при переходе на следующий уровень образования);
* оценка качества условий образовательной деятельности, включая контекстную

информацию (психолого-педагогическое сопровождение, материально-техническое оснащение, учебно-методическое обеспечение, библиотечно-информационные ресурсы);

* оценка качества образования по уровням общего образования: начальное общее

образование, основное общее образование, среднее общее образование; дополнительное образование детей;

* оценка качества управления образовательной организацией, включая эффективность управленческих решений;
* оценка удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей),

педагогических работников.

1. Объекты оценочной деятельности ВСОКО:
* Результаты (индивидуальные достижения обучающихся, индивидуальные результаты профессиональной деятельности педагогических работников);
* Процессы (образовательный процесс в учебном коллективе, образовательный процесс, организуемый отдельным педагогическим работником);
* Условия организации образовательного процесса (педагог, учебный кабинет, предмет и

др);

* Управление образовательной организацией;
1. Источниками данных ВСОКО являются:

Оценка достижений обучающихся

* международные исследований качества подготовки обучающихся (TIMSS, PHILS, PISA);
* исследования на основе практики международных исследовании качества подготовки обучающихся (TIMSS, PIRLS, PISA);
* национальные исследования качества образования (НИКО);
* всероссийские проверочные работы (ВПР);
* единый государственный экзамен (ЕГЭ);
* основной государственный экзамен (ОГЭ);
* государственный выпускной экзамен (ГВЭ);
* региональные мониторинговые исследования и диагностические работы;
* итоговая аттестация по предметам, не выносимым на ГИА;
* промежуточная и текущая аттестация обучающихся;
* районные диагностические работы;
* государственный контроль качества образования;
* участие и результативность в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
* внутренний мониторинг качества образовательных результатов обучающихся;
* защита индивидуального итогового проекта обучающихся 9-х классов;
* анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

Качество деятельности образовательной организации

* данные о качестве образования;
* характеристики условий осуществления образовательной деятельности в образовательной организации;
* результаты социологических исследовании;
* данные об удовлетворенности выпускников, родителей и работодателей результатами образования;
* данные об удовлетворенности обучающихся и родителей образовательной деятельностью;
* мониторинги повышения квалификации педагогов и руководящих работников. Результаты профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников образовательной организации
* результаты аттестации педагогических работников и руководителей;
* результаты профессиональных педагогических конкурсов;
* мониторинги эффективности руководителей;
* конкурсы инновационной деятельности;
* результаты контрольно-надзорных процедур;
* результаты аккредитации образовательной деятельности;
* рейтингование образовательных организаций.
1. Основные процедуры ВСОКО
2. ВСОКО включает комплекс процедур, формируемых на международном, федеральном, региональном, районном уровнях, а также на уровне образовательной организации.
3. Система ВСОКО включает в себя внешнюю и внутреннюю оценки.
4. Внешняя оценка проводится органами управления образованием, различными специальными организациями, занимающимися оценкой качества образования. Основными оценочными процедурами внешней оценки являются:
* Международные сравнительные исследования (TIMSS, PIRLS, PISA)
* Исследования на основе практики международных сравнительных исследований
* Национальные исследования качества образования (НИКО)
* Всероссийские проверочные работы (ВПР)
* Единый государственный экзамен (ЕЕЭ)
* Основной государственный экзамен (ОЕЭ)
* Исследования компетенций учителей
* Процедуры государственной регламентации образовательной деятельности
* Рейтинги образовательных организаций
* Региональные диагностические работы (предметные и метапредметные)
* Оценка знаний и умений обучающихся в рамках государственного контроля качества образования и государственной аккредитации образовательных организаций
* Независимая оценка качества условий образовательной деятельности
* Оценка удовлетворенности получателей образовательных услуг
* Анализ инновационной деятельности
* Олимпиады и конкурсы школьников
* Аттестация педагогических кадров
* Профессиональные конкурсы
* Мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций
* Мониторинг качества системы повышения квалификации
* Социологические исследования и опросы
* Комплексные и тематические исследования
* Районные диагностические работы
* Контекстный анализ результатов оценочных процедур, организованных на федеральном и региональном уровнях
* Районные контекстные исследования
1. Внутренняя оценка организуется и проводится образовательной организацией.

Основными оценочными процедурами внутренней оценки являются:

* Текущее оценивание обучающихся
* Итоговое оценивание обучающихся
* Самообследование
* Внутришкольные мониторинги
* Портфолио обучающихся и педагогов
* Внутренняя оценка условий образовательной деятельности
* Опросы и анкетирования
* Аттестация кадров
1. Использование информации, полученной в рамках ВСОКО
2. Цель использования результатов ВСОКО на уровне образовательной организации - обеспечение стабильного функционирования и (или) развития образовательной организации в области обеспечения качества образования, а также удовлетворение потребностей в информации о качестве образования разных групп пользователей.
3. Результаты ВСОКО используются для решения управленческих задач на уровне образовательной организации для:
* информирования обучающихся, их родителей, педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
* разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
* поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации;
* разработки (корректировки) программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
* анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников образовательных организаций;
* подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и индивидуальных планов развития педагогов;
* планирования работы методических объединений;
* проведения самообследования и подготовки публичных отчетов;
* оптимизации инфраструктуры и системы управления;
* планирования внутреннего контроля.
1. Подготовка отчетных материалов и справок по отдельным оценочным процедурам определяется Планом ВСОКО и приказами директора Школы.
2. Информация общего доступа о результатах внутренней оценки качества образования размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в виде отчета о результатах самообследования образовательной организации.
3. Информирование заинтересованных сторон о качестве образования в Школе осуществляется также через Публичный доклад директора о состоянии и перспективах развития образовательной организации.

Приложение 1

ПЛАН

внутренней системы оценки качества образования
в МБОУ «Тенистовская СОШ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | Содержание | Сроки | Ответствен­ные | Результат |
| Реализация прав обучающихся на получение общего образования | Организация набора в 1 класс.Предварительное комплектование классов | По графику КО | Зам. дир. по УВР | Приказ, справка Протоколы |
| Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. Формирование УМК по предметам. | Август-СентябрьМарт | Зам. дир. по УВРБиблиотекарь | Педсовет Обсуждение на МО |
| Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9,11 классов. | Август-Сентябрь | Зам. дир. по ВР | Отчет в 00 Информация к пед.совету |
| Проверка данных, необходимых для отчёта 00-1. Контроль достоверности данных к отчёту 00-1. | СентябрьОктябрь | Директор | Заполнение стати­стического отчета |
| Создание условий для сохранения здоровья обуча­ющихся | Адаптация первоклассников /сохранение и поддержка инди- видуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса, 5 класса. Выявление уровня адап- тации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения | СентябрьОктябрь | Зам. дир. по ВР психолог классные рук. | СправкаЗаседание педаго­гического совета |
| Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание | В течение года | Отв. по питанию | Отчет для 00 |
| Результаты удовлетворения ро дителей качеством питания | В течение года | Отв. по питанию | Анкетирование Административно е совещание |
| Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся | В течение года | зам.дир.по ВР | Отчет для 00 |
| Соблюдение санитарных правил в кабинетах. | В течение года | Зам. Дир.по АХЧ | отчет |
| Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-11-х классов | В течение года | Зам. дир.по ВР кл. рук. | Информация к совещанию при зам. директора |
| Контроль за ме­тодической рабо­той | Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА. | Август-Сентябрь | Рук. ШМО | План МО |
| Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВОШ | В течение года | Зам. дир. по УВР, рук. МО | Справка |
| Контроль за состояние учебников и пособий | В течение года | Библиотекарь | Справка |
| Анализ учебной литературы иподготовка к составлению УМК на новый учебныйгод | В течение года | Библиотекарь | Выступление на педсовете |
| Мониторинг преподавания курсаОРКСЭ. Выбор модуля на новый учебный год. | 2 полуго- дне | Зам. Дир. по УВР | протоколыродительских собраний.Заявления |
| Профессиональ­ная деятельность учителя | Разработка и корректировка рабочих программ. | В течение года | Учителя ОУ | Рабочие программы Приказ директора |
| Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивиду- альной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | В течение года | Зам. Дир. по УВР | инд.тетр |
| Подготовка претендентов к участию в педагогических конкурсах | В течение года | Зам. Дир.по УВР, педагоги | Участие в конкурсах |
| Повышение квалификации по графику | В течение года | Зам. Дир. по УВР | Документ об обучении |
| Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию. | Август-Сентябрь | Зам.дир. по УВР | План-график |
| Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий | Август-Сентябрь | директор | инф. о нагрузке |
| Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию в следующем учебном году. | Июнь август | Замдиректора по УВР | анализ |
| Контроль состоя­ния преподавания учебных предме­тов и выполнения обязательного минимума содер­жания общего образования | Мониторинг результатов каче ства знаний обучающихся текущего учебного года (четверть, полугодие, год) | В течение года | Замдиректора по УВР | Справка |
| Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах. | сентябрь | Учителя ОУ | Заседание предмет­ных МО |
| Участие обучающихся в ВПР. Анализ достоверности результатов. | По плану Минпро- свещения | Зам. Дир. по УВР | Сводные таблицы |
| Планирование мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР, внешнего независимого оценивания Предупреждение необъективности оценивания | В течение года | Рук. ШМО | Протоколы ШМО |
| Контроль за под­готовкой к ГИА | Подготовка обучающихся 11 -ого класса к итоговому сочинению по литературе. Проведение ИС -11 ( допуск к ЕГЭ). | В течение года | Зам. дир. поУВРУчителя | Таблица с результатами |
| Подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА. Формирование базы данных участников ГИА. | 1 полуго- дие уч. года | Зам. дир.а по УВРКлассные ру­ководители | Анкетирование, сбор заявлений, |
| Проведение тренировочных работ в формате ОГЭ/ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | По графи- ку | Зам. Дир. по УВР | Приказ, справка Заседание ШМО |
| Проведение итогового собеседования в 9 классе (допуск к ОГЭ) | По графи- ку | Зам. дир. по УВР | Приказ |
| Результаты обра­зовательной дея­тельности | Мониторинг успешности обучения по итогам четверти/ полугодия/ года | В течение года | Зам. Дир. по УВР | Справка |
| Мониторинг выполнения образо- вательных программ по итогам четверти/ полугодия. Изучение состояния прохождения про граммного материала в полном объёме, правильность выставления отметок в электронный журнал | В течение года | Зам. Дир. по УВР | справка |
| Участие в научно-практических конференциях | В течение года | Зам.дир. по УВР | Реестр участников |
| Отчётные мероприятия по защите проектов | март | Зам. дир. поУВРКл. ру к. | Протокол, справка |
| Мониторинг подготовки учащих-ся 8,9 классов к диагностике по функциональной грамотности | 1 полуго- дие | Зам. дир. по УВРУчителя ОУ | Таблицы с данными |
| Мониторинг результатов промежуточной аттестации в переводных классах | Апрель Май | Зам по УВР | Справка |
| Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ | Май Июнь | Зам по УВР | Аналитический от чет |
| Доля неуспевающих;Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; | Июнь | Замдиректора по УВР | Сводный отчет с аналитической справкой, подготовка годового от- чета |
| Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат;Средний балла по предметам русский язык и математика по результатамгосударственной аттестации;Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца;Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года. |  | Замдиректора по УВР | Сводный отчет с аналитической справкой, подготовка годового от- чета |
| Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д.Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, република и т.д.Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район и т.д.Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д. | Июнь | Зам.дир. по УВР | Сводный отчет с аналитической справкой, подготовка годового отчета |
| Контроль за школьной доку­ментацией | Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ | В течении года | Зам. дир. по УВР, руко­водители ШМО | Приказ |
| Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся. | Август-Сентябрь | Зам. директора по УВР Классные ру­ководители | Списки учащихся |
| Проверка классных электронных журналов | В течение года | Замдиректора по УВР | Справка |
| Соответствие преподавания уровню образова­тельных стандар­тов | Участие обучающихся в ВПР и других внешних процедурах НОКО | По графи- ку Мин- просвеще- ния | Зам. Дир. по УВР | Сводные таблицы |
| Мониторинг использования Интернет-ресурсов, ЭОР, дистанционных технологий в учебном процессе | В течение года | администрация | отчет |
| Мониторинг итогов учебного года | Июнь август | Зам. Дир. по УВР | Аналитическая справка Заседание пед. совета |
| Контроль воспи­тательной работы идополнительногообразования*детей* | Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Сентябрь | Зам. Дир. по ВР | Справка |
| Формирование банка данных со­циального паспорта школы, выявление неблагополучных семей. | Сентябрь | Зам. Дир. по ВР | Социальный паспорт школы |
| Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий. | В течение года | Зам. Дир. по ВР Классные ру­ководители | Отчет |
| Организация дежурства по школе. Контроль дежурства учителей. | В течение года | Зам. Дир. по ВР | Г рафик дежурства |
| Организация работы классного руководителя с родителями.Проведение родительских собра­ний. | В течение года | Зам. дир. по ВР Кл. рук | Посещениеродительскихсобраний,протоколы |
| Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9 и 11 классов | В течение года | Зам. дир. по ВР кл.рук | Анкетирование |
| Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся. | Апрель май | Зам. директора по ВР | АналитическаясправкаЗаседание педаго­гического совета |
| Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании | Май | Зам. дир.а по ВРКлассные ру­ководители | Заявления родите­лей |
| Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых,нравственных качеств личности обучающегося | В течение года | Зам. Дир. апо ВР | Справка |
| Мониторинг по организации ученического самоуправления | В течение года | Зам. директора по ВР | Мониторинг |
| Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов | В течение года | Зам. Дир. по ВР | МО классных руководителей |
| Санитарно- гигиенический режим и охрана груда в школе | Инструктаж по ТБ и ПБ для учителей и обучающихся | В течение года | Педагог -организаторОБЖ Учителя -предметникиКлассныерук. | Журналинструктажа |
| Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов и подготовки школы к приёмке муниципальной комиссией | Август-Сентябрь | Директор школы, замести- тель директора по АХЧ | Составление актов |