

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЕНИСТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Тенистовская СОШ»  
Протокол от 10.01 201 8 № 01



Положение № 181  
о мероприятиях по преодолению отставаний  
при реализации рабочих программ по учебным предметам (курсам)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов) в МБОУ «Тенистовская СОШ», определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 28, п.7;

– приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования", раздел II, п. 10;

– Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», гл. X, п. 10.5;

– приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

– приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" и др.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

– осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

– корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;

– разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов, модулей)

2.1. Администрация МБОУ «Тенистовская СОШ» осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ их практической части, соответствием записей, внесенным в классный журнал, содержанию

рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля МБОУ «Тенистовская СОШ».

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании административного совета, методического объединения, производственном совещании и отражаются в протоколах.

### **3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком МБОУ «Тенистовская СОШ»

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) директор ОО на основании объяснительных записок учителей-предметников издает приказ о корректировке рабочей программы, указанным способом коррекции программы.

3.3. Корректировка может быть осуществлена путем использования резервных часов, слияния близких по содержанию тем уроков, вывод (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме.

3.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 2).

3.5. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ ("отставание" по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

3.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

### **4. Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний**

4.1. С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

- резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного курса по предметам;
- самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- школьного сайта для реализации дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий;
- спецкурсов, факультативов, кружковой работы и других видов дополнительного образования.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «Тенистовская СОШ» и вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБОУ «Тенистовская СОШ». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети в день утверждения Положения. Работники МБОУ «Тенистовская СОШ» знакомятся с положением под подпись.

5.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

*Приложение 1*

**Сводная таблица "Выполнение рабочих программ"**

Предмет	Количество часов по плану	Период				Отставание	Причина отставания	Компенсирующие мероприятия
		Четверть						
		1	2	3	4			

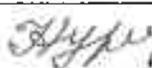
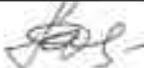
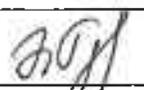
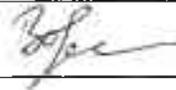
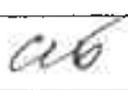
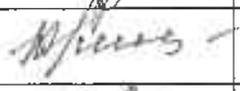
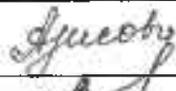
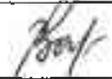
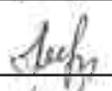
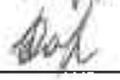
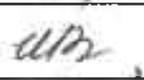
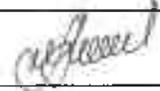
*Приложение 2*

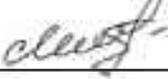
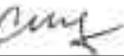
**Лист корректировки рабочей программы**

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

Лист ознакомления

с положением о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам (курсам)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Ознакомление с локальным актом	
			подпись	дата ознакомления
1.	Пепеляева Светлана Николаевна	директор		10.01.2018
2.	Козлова Лидия Николаевна	заместитель директора по УВР		
3.	Нурова Инна Леонидовна	педагог-библиотекарь		10.01.2018
4.	Максименко Елена Викторовна	учитель русского языка, литературы		10.01.2018
5.	Черуца Алла Александровна	учитель русского языка, литературы		10.01.2018
6.	Каракаш Венера Кемаловна	учитель истории		10.01.2018
7.	Гданова Эвелина Рустемовна	учитель английского языка		10.01.2018
8.	Гафарова Элона Исаевна	учитель английского языка		
9.	Воронин Владимир Вадимович	учитель математики		10.01.2018
10.	Марюнич Михаил Васильевич	учитель географии		
11.	Сейтвелиева Тамила Бекировна	учитель математики		10.01.2018
12.	Хабибуллаев Али Шухратович	учитель информатики		10.01.2018
13.	Корнейчук Евдокия Прокофьевна	учитель биологии		10.01.2018
14.	Абдужабарова Венера Эшрафовна	учитель начальных классов		10.01.2018
15.	Азисова Севилия Фератовна	учитель начальных классов		10.01.2018
16.	Алиева Эльмира Наримановна	учитель начальных классов		10.01.2018
17.	Варламова Ольга Николаевна	учитель начальных классов		10.01.2018
18.	Короленко Валентина Алексеевна	учитель начальных классов		10.01.2018
19.	Салтыкова Надежда Дмитриевна	учитель начальных классов		10.01.2018
20.	Шушеначева Вера Васильевна	учитель начальных классов		10.01.2018
21.	Кадырова Жанна Вячеславовна	педагог-организатор		10.01.2018

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Ознакомление с локальным актом	
			подпись	дата ознакомления
22	Шербань Игорь Леонидович	учитель физкультуры		
23	Куху Венера Тагаровна	учитель крымско-татарского языка		
24	Самохлеб Николай Алексеевич	учитель трудового обучения		10.01.2018
25	Зигченко Олег Леонидович	преподаватель-организатор ОБЖ		
26	Медведева Виктория Ивгн-ковна	учитель математики		15.01.2018
27	Мельникова Зарема Ме-мельковна	педагог-психолог		05.02.2018
28	Евдаринов Ева-герена Пав-ловна	учитель математики		27.08.2018
29	Савина Ирина Ивановна	учитель математики		27.08.2018
30	Сейрамаев Александр Заври-кович	учитель математики		28.08.2018
31	Танасов Александр Ва-сильевич	учитель географии		03.09.2018



Пронумеровано и прошнуровано  
№ 0000000000  
Директор школы \_\_\_\_\_

С.И. Пепельева ) д.

