

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕНИСТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Тенистовская СОШ»
Протокол № 14 от 08.11.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Тенистовская СОШ»
Ю.Р.Акимова Ю.Р.Акимова
Приказ № от 08.11.2022



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации
Положения
о системе наставничества
педагогических работников**

Дорожная карта реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Тенистовская СОШ» на 2022-2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска системы наставничества педагогических работников	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению системы наставничества педагогических работников Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников	1. Изучение Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества педагогических работников 1. Проведение тематического МС, заседаний школьных методических объединений. 2. Информирование на сайте ОО.	Ноябрь 2022	координатор
		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в ОО	1. Издание приказа «О реализации Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 2. Разработка Положения о системе наставничества педагогических работников. 3. Издание Приказа «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» (плана мероприятий) реализации Положения о системе наставничества педагогических работников 5. Издание приказ о назначении куратора системы наставничества педагогических работников 6. Издать приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Ноябрь 2022	координатор

		Выбор форм системы наставничества педагогических работников исходя из потребностей ОО	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества («педагог - педагог», «руководитель образовательной организации - педагог», «работодатель - студент», «педагог вуза/колледжа - молодой педагог ОУ» и другие в соответствии с запросами.</p>	Ноябрь 2022	координатор
2	Формирование банка (персонифицированный учет) наставляемых и числе в цифровом формате с использованием официального сайта О	Сбор данных	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в системе наставничества педагогических работников.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставников и наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	Ноябрь-декабрь	координатор
		Формирование банка (персонифицированный учет)	<p>1. Формирование банка наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование банка наставляемых из числа педагогов.</p>	Ноябрь-декабрь	координатор
3	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы и вида наставничества.	Ноябрь-декабрь	координатор
		Обучение наставников для работы с	<p>1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.</p> <p>2. Подготовить методические материалы для сопровождения</p>	Ноябрь	координатор

		наставляемыми	наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	декабрь	
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Ноябрь-декабрь	координатор
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «О наставничестве». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ноябрь-декабрь	координатор
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	В течение года	координатор
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	В течение года	координатор

6. Завершение наставничества	Отчеты по итогам работы системы наставничества	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в системе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников.</p> <p>4. Сбор отчетов наставляемых, наставников, оформление итогов совместной работы.</p> <p>5. Поощрение лучших наставников</p>	Май 2023	координатор
Мотивация и поощрения наставников		<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах.</p> <p>3. Благодарственные письма возможным партнерам.</p> <p>Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества педагогических работников».</p>	Май 2023	координатор